|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Staff Name** | | | | | | **ID/Case#** | |
| **TERMINACIÓN DE PERSONAL** | | | | | | | |
| ***ETO Data Entry Instructions****:**Staff Program >* ***Record NEW TouchPoint > Staff Termination TouchPoint*** | | | | | | | |
|  | **Ultimo día de Empleo con HIPPY**  **Mes/Día/Año**  **(Ultima día con la programa ETO)** | |  | | **Posición Descripción**  🔾 Coordinador  🔾 Coordinador Adjunto  🔾 Visitante del Hogar  🔾 Personal de Entrada de Datos  🔾 Otros (Especificar) | |  |
|  | | | | | | | |
| **Motivo(s) de Terminación**  **MARQUE TODOS QUE APLIQUE** | | | | | | | |
|  | | 🔾 Encuentro Otro Empleo  🔾 Compensación Inadecuado  🔾 Movido Fuera del Área HIPPY  🔾 No Cumple con las Expectativas de Performance | | 🔾 Expectativas de trabajo incontrolables  🔾 Otro (Especificar) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ETO Data Entry Instructions:*** *Staff Program > Dismiss Participants* | | | |
| **Fecha de terminación** | **Mismo de Fecha de Empleo** | **Motivo de Terminación** | **Otro** |
|  | | | |