|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Sitio** | **Identificación de Sitio** |
| **REUNIÓN DE GRUPO** |
| ***ETO Data Entry Instructions:*** *Families Program > Record NEW TouchPoint > Group Meeting TouchPoint* |
| 🔾 **General** | **OR** | 🔾 **Participant [Allows Enhanced Attendance Reporting]** |
| **Reunión de Grupo** | **# de Familias de HIPPY que Asistían** |  | **Duración** | **Ubicación** |
| **Fecha** | **# de Niños que Asistían** |  | Hora de Inicio | 🔾 Iglesia🔾 Oficina de HIPPY🔾 Biblioteca🔾 Museo | 🔾 Parque🔾 Escuela🔾 Zoológica🔾 Otro ***(Especificar)*** |
|  | **# de Adultos que Asistían** |  |  |
| **Temas de Enriquecimiento: *MARQUE TODAS QUE APLIQUE*** | Hora del Fin |
| 🔾 Actividades Académicas o Creativas🔾 Servicios de la Comunidad🔾 Violencia Domestica🔾 Educación/Escuelas🔾 Excursiones 🔾 Finanzas🔾 Salud/Nutrición/Seguridad🔾 Orientación de HIPPY🔾 Crianza/Disciplina Positiva🔾 Metas Personales/Profesionales🔾 Desarrollo Social/Emocional🔾 Otro ***(Especificar Abajo)*** |  |  |  |
| 🔾 Participó en el Juego de Roles del Currículo***(Especificar Detalles)*** | 🔾 Fiesta/Celebración ***(Especificar)***🔾 Premios/Reconocimiento🔾 Banquete🔾 Graduación 🔾 Feriado ***(Especificar Abajo)***🔾 Picnic🔾 Otro ***(Especificar Abajo)*** |
| ***Currículo de HIPPY***🔾 Pequeños Aprendices, Edad 2🔾 Año 1, Edad 3🔾 Año 2, Edad 4🔾 Año 3, Edad 5 |  ***# de Paquete*** |
| ***Lenguaje*** 🔾 Ingles 🔾 Español 🔾 Ambos |
| **Imprima una hoja para firmar desde ETO.**1. Hace una búsqueda de barra verde en la programa de Familias.
2. Separa a los adultos de los niños por hacer clic y en el encabezamiento de

adulto o niño en la lista. 1. Hace clic en el icono de la impresora en la esquina superior derecha.
2. Imprima.SignInSheet
 |